



ALLEGATO A

## **Municipio della Città di Vizzini**

**Città Metropolitana di Catania**  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
**Ufficio S.P.R.A.R.**

### **AVVISO PUBBLICO**

**Selezione mediante procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente, di cui all'art. 31 del D.M. 18/11/2019, per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SIPROIMI (Sistema di Protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati) a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, per il biennio 2021/2022.**

#### **Premesso che:**

- il Comune di Vizzini, per il triennio 2017/2019, è stato titolare di n. 3 progetti SPRAR/SIPROIMI, con scadenza 31/12/2019, dei quali uno riservato ai "Minori Stranieri non Accompagnati", uno afferente alla categoria dei "Soggetti disabili e/o con disagio mentale o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata" ed un altro destinato all'accoglienza di "Soggetti inseriti nelle Ordinarie categorie di beneficiari";
- in data 26/06/2019 il Comune di Vizzini ha inoltrato, sul portale del Ministero dell'Interno (fnasilo.dlci.interno.it), la dichiarazione di intenti a proseguire i servizi relativi ai suddetti progetti per il successivo triennio (2020/2022);
- in data 04/12/2019 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Decreto Ministeriale 18/11/2019 recante "*Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo e di funzionamento del Sistema di Protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)*";
- il Comune di Vizzini ha presentato domande di prosecuzione dei progetti SIPROIMI per il triennio 2020/2022, approvate con Deliberazione di G.M. n. 05 del 10/01/2020;
- il Ministero dell'Interno, nell'intento di evitare interruzioni nei servizi dei progetti in scadenza al 31/12/2019, in data 13 dicembre 2019 ha adottato il Decreto per il finanziamento della prosecuzione dei medesimi, dal 1° gennaio al 30 giugno 2020, assegnando le relative risorse;
- l'art. 86 bis, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, in considerazione della situazione straordinaria derivante dallo stato di emergenza da COVID-19, ha autorizzato la prosecuzione dei predetti progetti dal 01/07/2020 al 31/12/2020, finanziati dal Ministero dell'Interno con successivo Decreto del 18/06/2020;
- con Decreto Ministeriale del 10 Agosto 2020, i progetti scaduti il 31.12.2019 e prorogati fino al 31.12.2020, sono stati approvati dalla Commissione di cui agli art. 2 e 3 del D.M. 18.11.2019 ed autorizzati alla prosecuzione per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2022, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;
- con Determinazione Dirigenziale n. 493 del 31/08/2020 si è preso atto dell'approvazione dei progetti a titolarità del Comune di Vizzini ammessi al finanziamento per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2022 come di seguito dettagliati:

- **Progetto MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI:** posti finanziati n. 19; finanziamento annuale assegnato €428.345,00;
- **Progetto DISAGIO MENTALE-DISAGIO SANITARIO:** posti finanziati n. 13; finanziamento annuale assegnato €412.298,00;
- **Progetto ORDINARI:** posti finanziati n. 297; finanziamento annuale assegnato €4.803.671,34;

**Richiamato** l'art. 31 del Decreto Ministeriale 18/11/2019 il quale prevede:

- al comma 1, che *“L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30”*;
- al comma 2, che *“L'incarico di revisione può essere affidato a: a) professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno); b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso e' necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione”*;
- al comma 3, che *“L'atto di conferimento dell'incarico al revisore indipendente deve specificare le attività di revisione affidate ai sensi del presente articolo”*.

**Dato atto che:**

- l'incarico al Revisore di cui al presente Avviso non rientra tra quelli oggetto di apposita programmazione ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24/12/2007 in quanto l'attività, nonché la spesa prevista per l'incarico *de quo*, rientra nella gestione dei progetti SIPROIMI 2021/2022 finanziata dal Ministero dell'Interno, rispetto alla quale il Comune di Vizzini è responsabile della sola procedura di selezione e contrattualizzazione;
- il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopra indicato e che viene **determinato nella misura del 75% del massimo previsto**, per ciascuna annualità, determinato sulla base delle indicazioni dettate dal manuale di rendicontazione SPRAR/SIPROIMI secondo le seguenti fasce:
  - progetti da 0 fino a 250.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 3.000,00 (IVA inclusa);
  - progetti finanziati da 250.000,00 fino a 500.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 5.000,00 (IVA inclusa);
  - progetti finanziati da 500.000,00 fino a 1.000.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 10.000,00 (IVA inclusa);
  - progetti finanziati oltre il 1.000.000,00: un massimo di spesa pari a 15.000,00 (IVA inclusa);

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 759 del 28/12/2020;

La Responsabile di P.O. del Settore Servizi Generali

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, mediante procedura comparativa, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente, di cui all'art. 31 del D.M. 18/11/2019, per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SIPROIMI (Sistema di Protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati) a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo per il biennio 2021/2022.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo o Rimodulato, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale Unico per la rendicontazione.

L'attività di verifica si sostanzierà in un "certificato di revisione" che accompagnerà obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Pertanto, il professionista selezionato, in virtù dell'incarico, previa verifica amministrativa e finanziaria dei documenti giustificativi di spesa, dovrà rilasciare la certificazione per ogni domanda di rimborso da parte del soggetto attuatore, nonché in sede di rendicontazione finale annua.

#### **ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

Per essere ammesso alla selezione il candidato, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

#### **ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto, concludendosi con la chiusura delle attività di rendicontazione del biennio, in conformità ai tempi ed alle modalità previste dal Manuale Unico di Rendicontazione nonché dall'art. 31 del D.M. del 18 novembre 2019.

Il Comune di Vizzini si riserva l'eventualità di una proroga dell'incarico oltre il biennio 2021/2022, in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

#### **ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico, previsto nel progetto SPRAR (Voce di costo A4), incluse imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, per ciascuna annualità è distinto nel modo seguente:

- **Progetto Minori Stranieri Non Accompagnati: € 3.750,00 ( finanziamento annuale assegnato €428.345,00);**
- **Progetto Disagio Mentale - Disagio Sanitario: € 3.750,00 (finanziamento annuale assegnato €412.298,00);**
- **Progetto ORDINARI: €11.250,00 (finanziamento annuale assegnato €4.803.671,34);**

## **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura per uno o più progetti e, per ciascuna di esse, devono essere rispettate le seguenti modalità:

le buste contenenti le candidature e la relativa documentazione, per ogni progetto a cui il candidato intende partecipare, devono pervenire, a cura e responsabilità esclusiva del diretto interessato, mediante raccomandata A.R. del servizio delle Poste Italiane S.p.A. (farà fede il timbro postale), ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, consegna a mano personalmente o a mezzo di terze persone, al seguente indirizzo: Comune di Vizzini Ufficio Protocollo – Piazza Umberto I - 95049 Vizzini (CT) durante l'orario di apertura al pubblico (Lunedì e Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30; Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00), o tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it), **entro e non oltre il giorno 28/01/2021**, a pena di esclusione.

Ciascuna busta contenente la domanda deve riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione "Contiene domanda di selezione per la nomina a Revisore Contabile Indipendente – Progetto SIPROIMI categoria: "....." ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail, tel. e/o fax;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- 2) Curriculum vitae; \*
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

## **ART. 6 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Responsabile di P.O. del Settore Servizi Generali. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;
- 2) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;
- 3) Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 5 punti;
- 4) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SIPROIMI: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane di età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

## **ART. 7 - PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vizzini, sulla home page del predetto sito web [www.comune.vizzini.ct.it](http://www.comune.vizzini.ct.it), alla sezione "Bandi di gara" oltre ad essere visionabile presso l'Ufficio SPRAR dalle ore 9.30 alle ore 12.30 di ogni giorno lavorativo. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Vizzini, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati

è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Vizzini si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Blangiardo, Responsabile di P.O. Settore Servizi Generali.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo: Ufficio SPRAR – Piazza Umberto 1° - Vizzini (CT) tel. 0933.1937251 – email: [sprar@comune.vizzini.ct.it](mailto:sprar@comune.vizzini.ct.it)



La Responsabile di P.O.  
Settore Servizi Generali  
Dott.ssa Giovanna Blangiardo